

فصل نهم

قوانین و مقررات مربوط به حمل و نقل

لایحه قانونی احداث ترمینال های مسافری و ممنوعیت تردد

اتومبیل های مسافری بین شهری در داخل شهر تهران

مصوب (۱۳۵۹/۲/۹)

ماده ۱- شهرداری تهران موظف است علاوه بر بهره برداری از ترمینال موجود به تدریج نسبت به احداث ترمینال های جدید متناسب با نیاز شهر در شرق و غرب و شمال تهران اقدام نماید. سازمان برنامه و بودجه با توجه به امکانات دولت مکلف به تأمین اعتبار لازم جهت احداث ترمینال های جدید خواهد بود.

ماده ۲- شهرداری تهران غرفه های ترمینال های شهر را به شرکتهای مسافری که طبق شرایط خاص تشکیل می شود در مقابل اخذ اجاره بهای مناسب به صورت نمایندگی واگذار می نماید. شرایط تشکیل این شرکت ها بر طبق آیین نامه ای خواهد بود که توسط شهرداری تهران براساس قوانین مصوب وزارت راه و ترابری و همکاری آن وزارت تهیه و به تصویب شورای شهر و در غیاب شورای شهر به تصویب وزارت کشور خواهد رسید. شرکت های تعاونی متشکل از دارندگان اتوبوس ها و کارکنان شرکت های مسافری موجود اولویت خواهند داشت.

تبصره: شرایط واگذاری غرفه های طبق آیین نامه ای خواهد بود که توسط شهرداری تهران تهیه و به تصویب شورای شهر یا در غیاب شورای شهر به تصویب وزارت کشور خواهد رسید. این واگذاری مشمول مقررات قانون روابط موجر و مستأجر نبوده و حقوق استیجاری و کسب و پیشه برای متصرفین یا متصدیان آنها ایجاد نخواهد کرد و هر موقع که شهرداری لازم بداند می تواند محل را با توجه به شرایط واگذاری نمایندگی و با اخطار قبلی لااقل یک ماه تصرف کند.

ماده ۳- مالکیت و مدیریت تأسیسات ترمینال ها و مسئولیت خدمات با شهرداری تهران می باشد. شهرداری تهران موظف به نظارت بر برنامه ریزی مسافری و کیفیت عرضه خدمات شرکت ها خواهد بود.

تبصره: حدود وظایف و اختیارات و نظارت شهرداری تهران و خدمات شرکت ها بر طبق آیین نامه جداگانه ای خواهد بود که براساس ماده دوم و تبصره ذیل آن مشخص خواهد شد.

ماده ۴- شروع کار ترمینال و ممنوعیت تردد اتوبییل های مسافربری بین شهری همزمان انجام خواهد شد. زمان و محدوده ممنوعیت تردد اتوبییل های مسافربری حداقل یک ماه قبل از شروع توسط شهرداری تهران اعلام می شود.

ماده ۵- سایر شهرداری های شهرهای بزرگ کشور که جمعیت آنها بیش از یکصد هزار نفر باشند موظفند نسبت به ایجاد ترمینال مسافربری بین شهری در محل های مناسب براساس مفاد این قانون با توجه به امکانات اقدام نمایند.

ماده ۶- کلیه مقررات و قوانین و آئین نامه های موجود که مغایر با مفاد این قانون باشند از درجه اعتبار ساقط است.

آئین نامه اجرایی تبصره ماده (۲) قانون اصلاح لایحه قانونی احداث پایانه های

مسافربری و ممنوعیت تردد اتومبیل های مسافربری

برون شهری در داخل شهر تهران

مصوب (۱۳۸۲/۸/۱۸)

ماده ۱- شهرداری ها غرفه های موجود و قابل واگذاری در پایانه های مسافربری برون شهری را به شرکت های حمل و نقل مسافربری برون شهری که در این آیین نامه به اختصار شرکت نامیده می شوند و براساس ضوابط وزارت راه و ترابری تشکیل و معرفی می گردند، جهت انجام خدمات مسافربری تحت شرایط مندرج در این آئین نامه و به صورت نمایندگی در مقابل اخذ اجاره بها و از طریق انعقاد قرارداد واگذار می نمایند.

تبصره ۱- سازمان راهداری و حمل و نقل جاده ای استان مکلف است شرکت ها را براساس عواملی چون کیفیت ارائه خدمات، سابقه عملکرد، تعداد و عمر ناوگان، ایمنی در تردد، تخلفات و نظایر آن حداکثر تا (۴) درجه، درجه بندی نموده و جهت شرکت در مزایده غرفه های شرکت های مسافربری به شهرداری هر شهر معرفی نماید.

تبصره ۲- شهرداری ها مکلفند غرفه های مسافربری را بر مبنای ارزش عرصه و اعیان، موقعیت، امکانات، کیفیت و سایر خدمات، براساس دستورالعملی که به تأیید سازمان شهرداری های کشور رسیده و ابلاغ می گردد، حداکثر تا (۴) درجه، متناسب با درجه بندی شرکت های معرفی شده، درجه بندی نموده و از طریق مزایده واگذار نماید.

تبصره ۳- پس از انجام مزایده، هیچگونه تغییری در وضعیت غرفه یا سالن غرفه ها که به موقعیت شرکت های مسافربری مستقر در پایانه نسبت به قبل از برگزاری مزایده لطمه وارد سازد، توسط شرکت های مسافربری و یا شهرداری مجاز نخواهد بود.

ماده ۲- مبنای اجاره بهای ماهانه غرفه های قابل واگذاری به شرکت ها، به وسیله یک نفر از کارشناسان رسمی دادگستری که توسط شهرداری انتخاب می گردد، تعیین می شود تا با انجام تشریفات مزایده در حضور نمایندگان شهرداری و سازمان راهداری و حمل و نقل جاده ای استان، مبلغ قطعی اجاره بها مشخص گردد.

تبصره ۱- کارشناسان منتخب مذکور، اجاره بهای ماهانه غرفه واگذار شده را با رعایت ارزش عرصه و اعیان و موقعیت غرفه متناسب با آن مقدار از سطح پایانه که وسایط نقلیه شرکت مسافربری در آن توقف یا مورد سایر استفاده ها قرار می دهند و همچنین با

ملحوظ داشتن درجه بندی غرفه و هزینه هایی که برای نگهداری و سایر خدمات از طرف شهرداری مصرف می گردد، به صورت یکجا به عنوان اجاره بهای غرفه اختصاصی شرکت مسافربری استفاده کننده، به صورت قیمت پایه بر آورد نماید.

تبصره ۲- شرکت مسافربری استفاده کننده از غرفه واگذار شده، مکلف است اجاره بهای مندرج در قرارداد را بدون هیچگونه عذر و تعلل در سررسید معین در قرارداد واگذاری، به شهرداری تأدیه نماید.

تبصره ۳- واگذاری غرفه های غیر حمل و نقلی (نظیر رستوران ها) نیز مشمول مقررات این آیین نامه خواهد بود و نقش سازمان راهداری و حمل و نقل جاده ای، صرفاً درخصوص غرفه های شرکت های مسافربری می باشد.

ماده ۳- در هنگام عقد قرارداد از سوی شرکت ها باید معادل شش ماه اجاره بهای ماهانه هر سال و از سوی دیگر غرفه ها نیز معادل سه ماه اجاره بهای ماهانه هر سال به صورت ضمانتنامه بانکی یا وجه التزام به منظور حسن انجام خدمات و تعهدات برابر قرارداد منعقد شده، در اختیار شهرداری قرار گیرد تا در صورت تعلل در پرداخت اجاره بها یا حدوث هرگونه خسارت به تأسیسات، ساختمان، لوازم و تجهیزات پایانه از جانب بهره بردار یا عوامل وی، شهرداری بتواند خسارت خود را از آن محل برداشت نماید.

تبصره ۱- تشخیص میزان خسارت، با کارشناس رسمی منتخب شهرداری و سازمان راهداری و حمل و نقل جاده ای استان می باشد.

تبصره ۲- چنانچه قبل از خاتمه قرارداد، شهرداری از محل ضمانت نامه مذکور مبلغی وفق مقررات برداشت نماید، طرف قرارداد مکلف است ظرف مدت بیست روز بعد از اعلام کتبی شهرداری آن را تأمین نماید، به طوری که همواره ضمانت نامه بانکی یا وجه التزام معادل حد نصاب مقرر در این ماده، تأمین شده باشد. بدیهی است در صورت عدم تأمین شرایط فوق، شهرداری بلافاصله قرارداد واگذاری را لغو خواهد نمود. پس از لغو قرارداد، بهره بردار موظف است حداکثر ظرف مدت دو ماه نسبت به تخلیه غرفه و تحویل به شهرداری اقدام نماید. شهرداری نیز مکلف است در صورت خاتمه مدت قرارداد و یا لغو قرارداد و پس از تحویل گرفتن غرفه بلافاصله باقیمانده وجه التزام یا ضمانتنامه بانکی شرکت را به آن شرکت مسترد دارد.

تبصره ۳- دریافت هرگونه وجه یا تضمین دیگر علاوه بر مال الاجاره و تضمین فوق الذکر تحت هر عنوان از قبیل سرقفلی، پیش پرداخت و غیره توسط شهرداری از شرکت های مسافربری استفاده کننده از غرفه های پایانه های مسافربری ممنوع است.

تبصره ۴- استرداد سپرده غرفه های غیر حمل و نقلی مستلزم ارائه مفاصا حساب بیمه، دارایی و تسویه حساب می باشد.

ماده ۴- قرارداد واگذاری غرفه های پایانه های مسافربری برون شهری به مدت دو سال منعقد می شود و تمدید قرارداد برای سه سال متوالی دیگر از یک دوره پنج ساله که با عقد قرارداد اولیه که از طریق تشریفات مزایده آغاز می شود، با رعایت سایر مقررات این آیین نامه بلامانع است. غرفه های غیر حمل و نقلی مستقر در پایانه، فقط برای یک سال واگذار می گردد و تمدید آن برای دو دوره یک ساله بلامانع می باشد.

تبصره ۱: شهرداری می تواند در صورت عدم انجام تعهدات مالی از سوی شرکت ها و یا عدم رعایت مفاد قرارداد و پس از کسب نظر از سازمان راهداری و حمل و نقل جاده ای استان که حداکثر ظرف مدت پانزده روز اظهار نظر خواهند نمود از تمدید قرارداد خودداری نماید.

تبصره ۲- مفاد و شرایط قرارداد نمونه توسط وزارت کشور (سازمان شهرداری های کشور) با کسب نظر از وزارت راه و ترابری تهیه و به مورد اجرا گذاشته می شود.

تبصره ۳- چنانچه قبل از خاتمه قرارداد، شرکت حمل و نقل مسافربری، شرایط و ضوابط وزارت راه و ترابری را که بر مبنای آن تشکیل شده است از دست بدهد، با اعلام کتبی سازمان راهداری و حمل و نقل جاده های استان، شهرداری با تسویه کلیه حقوق خود قرارداد واگذاری را لغو و حداکثر ظرف مدت یکماه به ترتیب مقرر در تبصره (۲) ماده (۳) این آیین نامه نسبت به تخلیه غرفه اقدام خواهد نمود.

تبصره ۴- واگذاری غرفه های غیر حمل و نقلی بعد از پنج سال صرفاً از طریق تشریفات مزایده امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۵- افزایش اجاره بها به هنگام تمدید قرارداد برای مدت سه سال متوالی دیگر و بر مبنای نظر کارشناسی رسمی دادگستری منتخب شهرداری بلامانع است.

تبصره ۵: افزایش اجاره بهای غرفه های غیر حمل و نقلی برای دو دوره یک ساله دیگر بر مبنای نظر کارشناس رسمی دادگستری منتخب شهرداری بلامانع است.

ماده ۶- از تاریخ ابلاغ این آیین نامه ، آیین نامه اجرایی تبصره ماده (۲) قانون اصلاح لایحه قانونی احداث پایانه های مسافربری و ممنوعیت تردد اتومبیل های مسافربری برون شهری در داخل شهر تهران، موضوع تصویب نامه شماره ۹۹۴۱/ت ۱۵۱۳۹ هـ مورخ ۱۳۷۴/۸/۱۴ لغو و شرکت هایی که در تاریخ ابلاغ این آیین نامه در پایانه ها مستقر هستند تا انقضای مدت قراردادهای مربوط ، طبق مفاد قرارداد، اقدام و پس از آن تابع این آیین نامه خواهند بود.

آئین نامه اجرایی ماده (۶) قانون اصلاح لایحه قانونی احداث پایانه های

مسافربری و ممنوعیت تردد اتومبیل های مسافربری

برون شهری در داخل شهر تهران .

مصوب (۱۳۸۱/۲/۲۹)

ماده ۱- حداکثر یک ماه پس از تاریخ اعلام تجهیز و آماده بهره برداری شدن پایانه مسافربری هر شهر براساس نقشه مصوب و مقررات مربوطه توسط شهرداری هر شهر به سازمان حمل و نقل و پایانه های کشور، شرکت های حمل و نقل مسافربری در پایانه مسافربری مستقر خواهند شد.

تبصره: مؤسسات حمل و نقل مسافربری به منظور استقرار در پایانه مسافربری موظفند در ظرف مهلت مقرر توسط سازمان حمل و نقل و پایانه های کشور، مطابق ضوابط و مقررات سازمان مذکور و قانون تجارت به صورت یکی از شرکت های مذکور در قانون تجارت تغییر وضعیت دهند، در غیر این صورت از ادامه فعالیت آنها جلوگیری به عمل خواهد آمد.

ماده ۲- پس از استقرار کلیه شرکت های حمل و نقل مسافر داخل پایانه های مسافربری شهر، شهرداری هر شهر (سازمان پایانه های مسافربری شهرداری) در مهلت مقرر با هماهنگی سازمان حمل و نقل و پایانه های کشور و نیروی انتظامی نسبت به تعطیل نمودن مؤسسات و شرکت های حمل و نقل مسافربری برون شهری غیر مستقر در پایانه های یاد شده اقدام می نمایند. همچنین نیروی انتظامی و راهنمایی و رانندگی حسب مورد از فعالیت و تردد وسایل نقلیه مسافربری عمومی برون شهری خارج از پایانه های مسافربری و تردد آنها در داخل شهر به جز از مسیرهای مجاز جلوگیری نموده و با متخلفان برابر مقررات برخورد خواهد نمود.

تبصره ۱- مسیرهای مجاز یا ممنوع تردد خودروهای بین شهری در تهران به تصویب شورای حمل و نقل و ترافیک تهران و در سایر شهرها به تصویب شورای هماهنگی ترافیک استان خواهد رسید.

تبصره ۲- تصدی به امر حمل و نقل مسافر در درون شهرها، مستلزم اخذ مجوز از شهرداری محل می باشد.

تبصره ۳- شرکت های حمل و نقل مسافربری برون شهری با رعایت ضوابط و مقررات شهرداری و سازمان حمل و نقل و پایانه های کشور مکلفند دفاتر فروش بلیط و یا نمایندگی در مؤسسات مسافرتی مجاز در مناطق مختلف شهر علاوه بر ارایه بلیط در پایانه ها ایجاد نمایند.

تبصره ۴- تردد خودروهای مسافربری برون شهری دربستی تحت پوشش شرکت های حمل و نقل مسافربری در درون شهرها براساس ضوابطی که توسط وزارتخانه های کشور، راه و ترابری و فرهنگ و ارشاد اسلامی با رعایت قوانین و مقررات مربوط تدوین می گردد، تعیین خواهد شد.

ماده ۳- سازمان حمل و نقل و پایانه های کشور موظف است برنامه ها و نیازهای حمل و نقل مسافر هر شهر را جهت احداث، تجهیز یا توسعه پایانه های مسافربری، به شهرداری (سازمان پایانه مسافربری شهرداری) محل اعلام نماید.

تبصره ۱- معیارهای فنی مربوط به احداث پایانه ها از سوی سازمان حمل و نقل و پایانه های کشور تهیه و به وزارت کشور برای ابلاغ به شهرداری ها اعلام می گردد تا با رعایت ضوابط مذکور، نقشه های اجرایی پایانه های مسافربری توسط شهرداری هر شهر تهیه گردد.

تبصره ۲- مکان یابی احداث پایانه های مسافربری براساس مصوبات شورای عالی شهرسازی و معماری طرح و نقشه های تفصیلی مصوب شهر، صورت می گیرد.

تبصره ۳- شهرداری ها موظف به احداث پایانه مسافربری براساس ماده (۵) قانون عنوان این آیین نامه می باشند. تعیین اولویت و موافقت با تأسیس پایانه های مسافربری عمومی توسط بخش خصوصی و یا تعاونی با رعایت قوانین و مقررات مربوط و با هماهنگی شهرداری با سازمان حمل و نقل و پایانه های کشور می باشد. شهرداری (سازمان پایانه های مسافربری شهرداری) هر شهر، تسهیلات لازم را در جهت احداث پایانه های مسافربری توسط بخش های خصوصی و یا تعاونی فراهم می نماید. سازمان حمل و نقل و پایانه های کشور نسبت به تأمین اعتبار و تسهیلات مورد نیاز احداث پایانه توسط شهرداری، بخش خصوصی و تعاونی، از طریق منابع مالی در اختیار سازمان اقدام می نماید.

ماده ۴- برنامه ریزی و سیاست گذاری در زمینه تعیین زمان حرکت سرویس های مسافربری، ایجاد خطوط جدید، کیفیت ارایه خدمات مسافربری توسط شرکت های حمل و نقل

مسافربری بر عهده وزارت راه و ترابری (سازمان حمل و نقل و پایانه های کشور) می باشد.

تبصره ۱- تشکیلات و سازمان های اداری مستقر در پایانه های مسافربری که حسب وظایف قانونی به نحوی عهده دار مسئولیتی در امور پایانه می باشند، حق مداخله در امور یکدیگر را ندارند و مدیریت داخلی پایانه ها با شهرداری (سازمان پایانه های مسافربری شهرداری) می باشد.

تبصره ۲- وزارت راه و ترابری (سازمان حمل و نقل و پایانه های کشور) در زمینه اصلاح، تجهیز و نوسازی ناوگان موجود مسافربری از لحاظ کیفی و کمی و همچنین ارزیابی و اصلاح سیستم موجود در نحوه ارائه خدمات متناسب با نیازهای مناطق مختلف کشور توسط شرکت های مسافربری و به کارگیری اهرم های لازم و امکانات در جهت ارتقای سطح ایمنی و ارائه خدمات کیفی و کمی نیروهای شاغل در بخش حمل و نقل مسافر، برنامه ریزی و سیاستگذاری می نماید.

تبصره ۳- هرگونه تبلیغات و نصب تابلو در فضای عمومی پایانه ها توسط شرکت های مسافربری ممنوع می باشد مگر با اخذ مجوز از مدیریت پایانه مسافربری.

تبصره ۴- ساعات فعالیت پایانه های مسافربری با توجه به نیاز هر شهر، با هماهنگی سازمان حمل و نقل و پایانه های استان، توسط مدیریت پایانه های مسافربری شهرداری تعیین و اعلام خواهد شد.

ماده ۵- فقط آن دسته از وسایل نقلیه مسافربری اجازه ورود به محوطه پایانه مسافربری عمومی را خواهند داشت که تحت پوشش و یا نمایندگی یکی از شرکت های مستقر در پایانه بوده و مطابق ضوابط سازمان حمل و نقل و پایانه های کشور مجاز به فعالیت در حمل و نقل عمومی مسافربری باشند، در غیراین صورت مدیریت پایانه با همکاری نیروی انتظامی از ورود این گونه وسایل نقلیه به داخل پایانه جلوگیری خواهد نمود و مراتب را جهت برخورد قانونی به سازمان حمل و نقل و پایانه استان، اعلام می نماید.

تبصره: در ایام ویژه با تشخیص سازمان حمل و نقل و پایانه های کشور و واحدهای تابع آن، ورود وسایل نقلیه مسافربری متفرقه اعم از وسایل نقلیه پلاک سفید، پلاک دولتی و عمومی به داخل پایانه مسافربری در جهت تسهیل در جابجایی مسافران با اطلاع و هماهنگی شهرداری (سازمان پایانه مسافربری شهرداری) مربوط بلامانع خواهد بود.

شرکت های حمل و نقل مسافربری استفاده کننده از وسایل نقلیه مذکور در این تبصره نیز مکلفند مقررات مربوط به حمل و نقل مسافر، اخذ عوارض، سایر قوانین از جمله ایمنی و مقررات راهنمایی و رانندگی و دستورالعمل های شهرداری (سازمان پایانه های مسافربری شهرداری) و سازمان حمل و نقل و پایانه را رعایت نمایند. در غیر این صورت از تردد آنها توسط راهنمایی و رانندگی و پلیس راه جلوگیری به عمل خواهد آمد.

ماده ۶: شرکت های حمل و نقل مسافربری مکلفند فقط در محل های تعیین شده توسط شهرداری (سازمان پایانه های مسافربری شهرداری) در داخل پایانه نسبت به سوار و پیاده نمودن مسافران وسایل نقلیه مسافربری خود اقدام نمایند و در صورت تخلف، مدیریت پایانه های شهرداری با همکاری نیروی انتظامی نسبت به جلوگیری از تخلف اقدام و موضوع را به سازمان حمل و نقل و پایانه های کشور اعلام خواهد نمود.

تبصره: جلوگیری و برخورد قانونی با رانندگان متخلفی که در خارج از پایانه اقدام به سوار یا پیاده نمودن مسافر می نمایند، به عهده ادارات راهنمایی و رانندگی می باشد.

ماده ۷- هر شرکت مسافربری در چارچوب قرارداد منعقد شده با شهرداری موظف به حفظ و نگهداری ابنیه، مستحذات، فضای سبز و تأسیسات و همچنین محوطه مجاور در محل مورد واگذاری می باشند و در صورت تخلف و ورود ضرر و زیان، موظف به پرداخت خسارت به شهرداری و رفع نقص وارد شده می باشند.

تبصره ۱- شرکت های مسافربری که رانندگان وسایل نقلیه آنها مبادرت به شستشو یا تعویض روغن و یا تعمیر و تعویض وسایل یدکی وسایط نقلیه خود در محل های غیر مجاز پایانه های مسافربری نمایند، متخلف محسوب و برابر مقررات با آنها رفتار خواهد شد.

تبصره ۲- هیچ یک از شرکت های مسافربری حق واگذاری تمام یا قسمتی از غرفه مربوط را به غیر، بدون کسب مجوز از شهرداری (سازمان پایانه های مسافربری شهرداری) ندارد. همچنین تغییرات جزئی و تغییر دکور غرفه شرکت ها با نظارت و اجازه شهرداری و با هزینه شرکت مربوط امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۸- نرخ گذاری در امر مسافربری برون شهری با اخذ نظر کارشناسی سازمان حمایت از مصرف کنندگان و تولیدکنندگان بر عهده وزارت راه و ترابری (سازمان حمل و نقل و پایانه های کشور) می باشد.

تبصره: نظارت و کنترل بر حسن اجرای نرخ های مصوب بر عهده سازمان حمل و نقل و پایانه های کشور می باشد.

ماده ۹- مالکیت و مدیریت تأسیسات پایانه ها و مسئولیت خدمات و انتظامات داخلی پایانه و حفظ و نگهداری تأسیسات آن به عهده شهرداری (سازمان پایانه های مسافری شهرداری) است و کلیه واحدها و نمایندگی ها و شرکت ها و سازمان هایی که به هر شکل از خدمات مذکور استفاده می نمایند، موظف به رعایت مقررات داخلی پایانه که به وسیله شهرداری (سازمان پایانه های مسافری شهرداری) تعیین می گردد، خواهند بود.

تبصره ۱- نیروی انتظامی در جهت تأمین امنیت داخلی پایانه ها ، با مدیریت پایانه ها همکاری خواهد نمود.

تبصره ۲- غرفه های تجاری پایانه ها از نظر رعایت اصول بهداشتی ، رعایت نرخ های مصوب و سایر مقررات صنفی تابع قوانین مربوط خواهند بود. شهرداری (سازمان پایانه های مسافری شهرداری) موظف است تسهیلات مورد نیاز را جهت نظارت سازمان های مسئول فراهم نماید. نظارت سازمان های مسئول، رافع مسئولیت شهرداری نخواهد بود.

تبصره ۳- مالکیت پایانه ها با تأیید شهرداری ها قابل واگذاری به بخش غیردولتی (خصوصی) خواهد بود.

ماده ۱۰- شهرداری ها (سازمان پایانه های مسافری شهرداری) مکلفند به تناسب امکانات مالی نسبت به ایجاد مرکز شستشوی خودرو (کارواش)، جایگاه های سوخت ، مرکز معاینه خودرو، خوابگاه رانندگان و سایر تأسیسات رفاهی و خدماتی مورد نیاز براساس نقشه مصوب در پایانه های مسافری برون شهری اقدام نماید.

ماده ۱۱- شرکت های مسافری موظفند پس از فروش بلیط به مسافران نسبت به تهیه و تنظیم صورت وضعیت مسافری اقدام نمایند. ضوابط مربوط به نحوه تهیه و تنظیم ارایه صورت وضعیت مسافری به شرکت های مسافری در دستورالعمل و بخشنامه های صادر شده وزارت راه و ترابری (سازمان حمل و نقل و پایانه های کشور) براساس مقررات مربوط مشخص و عمل خواهد شد و شرکت های مذکور موظفند به هنگام صدور بلیط برای مسافران برابر تعرفه های عوارض مصوب، عوارض مربوط را وصول و به حساب شهرداری شهر (سازمان پایانه های مسافری شهرداری) واریز نمایند.

شهرداری (سازمان پایانه های مسافری شهرداری) می تواند صورت وضعیت های مسافری را جهت کنترل اخذ عوارض ، مورد بررسی قرار دهد. سازمان حمل و نقل و پایانه های کشور موظف است از تحویل صورت وضعیت به شرکت های مسافری که

دارای بدهی به شهرداری (سازمان پایانه های مسافربری شهرداری) هستند، خودداری نماید.

ماده ۱۲- شرکت های مسافربری مجاز به تعطیل فعالیت شرکت یا شعبه آن و یا سرویس های خود نمی باشند. در صورتی که شرکت مسافربری بیش از ۳ ماه فعالیت ننماید، فعالیت مجدد آن منوط به رعایت کلیه ضوابط و شرایط مقرر و کسب پروانه فعالیت جدید از سازمان حمل و نقل پایانه های استان و با رعایت مفاد آیین نامه شرایط خاص تشکیل شرکت های مسافربری موضوع ماده دوم لایحه قانونی احداث ترمینال ها - مصوب ۱۳۶۷ - امکان پذیر می باشد. شرکت های مذکور موظفند اجاره بها و کلیه حقوق شهرداری را تا زمان تحویل غرفه پرداخت نمایند.

ماده ۱۳- کلیه شرکت های مسافربری موظف به اجرای دقیق مفاد آیین نامه ها، بخشنامه ها و دستورالعمل های صادر شده از وزارت راه و ترابری (سازمان حمل و نقل و پایانه های کشور) و شهرداری های کشور (سازمان پایانه های مسافربری شهرداری) در چهارچوب وظایف قانونی و کلیه قوانین و مقررات حمل و نقل عمومی کشور می باشند. مدیریت شرکت ها موظفند ترتیبی اتخاذ نمایند تا کلیه قوانین و مقررات و دستورالعمل ها و بخش نامه های صادر شده به اطلاع کارکنان و رانندگان شرکت ها و شعب و نمایندگی های آنها برسد.

ماده ۱۴- هر گروه رانندگان، کمک رانندگان، مهمانداران، مسئولان و کارکنان شرکت های حمل و نقل مسافربری موظفند از لباس های هم شکل مورد تأیید سازمان حمل و نقل پایانه های کشور استفاده نمایند.

ماده ۱۵- رعایت مقررات و ضوابط ایمنی، کیفیت خدمات و نحوه عملکرد شرکت ها و مؤسسات مسافربری توسط سازمان حمل و نقل و پایانه های استان در طول سال مورد بررسی و ارزیابی قرار گرفته و مراتب در پرونده های مربوط درج و طبق مقررات نسبت به آن اتخاذ تصمیم خواهد شد.

ماده ۱۶- سازمان حمل و نقل و پایانه های کشور موظف است اطلاعات مربوط به برنامه زمان بندی حرکت ناوگان شرکت های مسافربری، محل استقرار دفاتر شهری شرکت های مسافربری، غرفه های مستقر در پایانه ها، اطلاعات راه ها و غیره را از شرکت ها وارگان های ذیربط دریافت و در اختیار سازمان پایانه های شهرداری (شهرداری) ذیربط قرار دهد. سازمان پایانه های شهرداری نیز پیرو اطلاعات اخذ شده فوق،

مكلف است نسبت به راه اندازی مركز اطلاع رسانی اقدام نماید. این مركز اطلاعات شهری، اطلاعات راه ها، هتل ها و استراحتگاه های مسیر و اطلاعات مربوط به زمان بندی حرکت ناوگان همراه با مبادی و مقاصد و مسیرهای ترکیبی شرکت های حمل و نقل را به آگاهی عموم و به منظور کاهش مراجعات حضوری به شهروندان ارایه می نماید.

ماده ۱۷- تخطی از مقررات این آیین نامه تخلف محسوب شده و شهرداری با متخلفان برابر ضوابط، دستورالعمل ها و قوانین و مقررات مربوط حسب مورد برخورد خواهد نمود. سازمان حمل و نقل و پایانه های کشور نیز برابر آیین نامه حمل بار و مسافر و مدت تعطیل مؤسسات مسافربری و حمل و نقل زمینی موضوع قانون اصلاح ماده (۱۴) اصلاحی قانون نحوه رسیدگی به تخلفات و اخذ جرائم رانندگی با شرکت ها و مؤسسات حمل و نقل مسافربری متخلف برخورد می نماید.

معاون اول رییس جمهور - محمدرضا عارف

لایحه قانونی راجع به تمرکز امور مربوط به تاکسیرانی شهر

تهران زیر نظر شهرداری تهران

مصوب (۱۳۵۹/۳/۲۸)

ماده واحده: به منظور ایجاد هماهنگی در سیستم حمل و نقل شهری از این تاریخ مسائل

مربوط به تاکسیرانی در شهر تهران زیر نظر شهرداری تهران قرار می گیرد. آیین نامه های اجرائی در مورد چگونگی سازمان و نحوه مدیریت آن توسط شهرداری تهران تهیه و پس از تصویب شورای شهر و در غیاب آن قائم مقام وزارت کشور در شهرداری تهران قابل اجرا است.

تبصره: امور تاکسیرانی سایر شهرهای کشور (ناظر بر انواع سرویس های تاکسی شهری)

توسط شهرداری های مربوط اداره خواهد شد و کلیه قوانین و مقررات مغایر لغو می گردد. آیین نامه های اجرایی ماده واحده مصوب ۱۳۵۹/۳/۲۸ شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران و این تبصره توسط سازمان شهرداری های کشور با هماهنگی وزارت کشور تهیه و پس از تصویب هیأت وزیران به مورد اجراء گذارده خواهد شد.

آئین نامه اجرائی قانون الحاق یک تبصره به ماده واحده قانون راجع به تمرکز امور

مربوط به تاکسیرانی شهر تهران زیر نظر شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۹/۳/۲۸

شورای انقلاب جمهوری اسلامی

مصوب (۱۳۷۴/۸/۱۰)

فصل اول - کلیات

ماده ۱- به منظور ایجاد تمرکز و هماهنگی در امور مربوط به تاکسیرانی و انواع سرویس های تاکسی شهری در شهرها، وزارت کشور بر اساس مواد (۵۴) و (۸۴) قانون شهرداری مصوب ۱۳۳۴ اقدامات لازم را معمول می کند.

ماده ۲- تاکسی عبارت از وسیله نقلیه ای - اعم از سواری، استیشن یا هر خودروی مناسب دیگر است که دارای مشخصات معین شده در این آیین نامه است و با امتیاز بهره برداری که توسط شهرداری صادر می شود، به صورت یکی از سرویس های تاکسی شهری به جابجایی مسافر در درون شهر می پردازد.

تبصره ۱- انواع سرویس های تاکسی شهری که با عناوین، رنگها و فرم های گوناگون نظیر نارنجی و فرودگاه و موقت که با وسایل نقلیه سواری، استیشن یا خودروی مناسب دیگر یا آژانس مشغول به کار هستند، مشمول این آیین نامه هستند.

تبصره ۲- وزارت صنایع مکلف است به منظور تبدیل تاکسی های موقت، به تعداد لازم خودرو در اختیار وزارت کشور، به منظور توزیع بین متقاضیان واجد شرایط قرار دهد.

ماده ۳- تمرکز امور مربوط به تاکسیرانی، همچنین کلیه امور مربوط به حمل و نقل عمومی مسافر در درون شهر، در حیطه نظارت و مسئولیت شهرداری است.

تبصره: شهرداری می تواند به منظور رعایت مفاد این آیین نامه، برای اشخاص حقوقی واجد شرایط، مجوز حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری صادر نماید. اشخاص یادشده بر طبق مفاد این آیین نامه و به نمایندگی از شهرداری به حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری اقدام می نمایند.

فصل دوم - پروانه اشتغال به حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری با تاکسی .

(پروانه تاکسیرانی)

ماده ۴- پروانه اشتغال به حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری با تاکسی (پروانه تاکسیرانی) مجوزی است که پس از طی موفقیت آمیز مراحل مختلف مذکور در این

آیین نامه ، برای مدت معین (حداکثر ۱۲ ساعت در روز) سرویس مشخص، مسیر و زمان معین توسط شهرداری صادر می شود . مجوز مذکور فقط برای اشتغال فرد با وسیله نقلیه مشخص است ، اعم از اینکه وسیله نقلیه متعلق به دارنده مجوز باشد یا به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر تعلق داشته باشد.

تبصره ۵: شماره پروانه تاکسیرانی به عنوان کد شناسایی راننده نیز به کار خواهد رفت.

ماده ۵- مراحل مختلف صدور پروانه تاکسیرانی به قرار زیر است :

الف : ثبت نام از متقاضی .

ب : امتحان ورودی مطابق با مفاد دستورالعمل امتحان که به تصویب شهرداری می رسد.

پ : تحقیق در مورد صلاحیت اخلاقی و اجتماعی متقاضی.

ت : مصاحبه حضوری.

ث : صدور پروانه تاکسیرانی مطابق مقررات موضوعه توسط شهرداری و در قبال اخذ گواهینامه معتبر رانندگی.

تبصره ۱- با توجه به درج نوع و شماره گواهینامه رانندگی در پروانه تاکسیرانی ، پروانه مزبور برای رانندگی با تاکسی به منزله کارت شهری موضوع آیین نامه راهنمایی و رانندگی و گواهینامه رانندگی است .

تبصره ۲- تعداد پروانه تاکسیرانی و پروانه بهره برداری از امتیاز سرویس های تاکسی شهری در هر شهر، با رعایت ضوابط مصوب شورای عالی ترافیک، توسط شهرداری تعیین می شود.

تبصره ۳- در صورت عدم وجود تاکسی به تعداد مورد نیاز براساس تبصره (۲) این ماده شهرداری می تواند پروانه اشتغال موقت برای خودروهای شخصی واجد شرایط با رعایت مفاد این آیین نامه تحت عنوان تاکسی موقت صادر نماید.

تبصره ۴- صدور پروانه اشتغال موقت تنها برای تنظیم امور صادر می شود.

تبصره ۵- هزینه خدمات و هزینه صدور پروانه ها و مجوزهای موضوع این آیین نامه و حق امتیاز پروانه بهره برداری و حق امتیاز واگذاری نمایندگی به اشخاص حقوقی با تصویب شورای شهر یا جانشین قانونی آن و تأیید وزارت کشور توسط شهرداری از متقاضیان اخذ خواهد شد.

تبصره ۶- مدت اعتبار پروانه تاکسیرانی (۲) سال است و در صورت دارا بودن شرایط، هر بار تمدید آن برای (۲) سال دیگر توسط شهرداری مجاز است .

تبصره ۷- شهرداری موظف است نسخه ای از پروانه تاکسیرانی را برای اطلاع راهنمایی و رانندگی یا هر مرجع ذی صلاح جانشین ارسال کند.

ماده ۶- شرایط لازم برای دریافت پروانه تاکسیرانی به شرح زیر می باشد :

الف : داشتن حداقل (۲۳) سال سن .

ب : داشتن حداقل گواهی پایان دوره ابتدایی یا گواهی نهضت سوادآموزی معادل آن برای افرادی که کمتر از (۵۰) سال سن دارند و سواد خواندن و نوشتن برای افرادی که دارای بیش از (۵۰) سال سن هستند و موفقیت در امتحان شهرشناسی و گذراندن دوره آموزشی کوتاه مدت (توجیمی) مقررات تاکسیرانی.

پ : داشتن برگ پایان خدمت یا معافیت از خدمت وظیفه عمومی.

ت : دارا بودن گواهینامه معتبر رانندگی اتومبیل که حداقل یک سال از تاریخ دریافت آن گذشته باشد.

ث : داشتن تأهل یا داشتن افراد تحت تکفل براساس قوانین و مقررات مربوط با گواهی مراجع ذی صلاح.

ج : تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

چ : نداشتن سوء پیشینه .

ح : عدم اشتها به فساد اخلاقی.

خ : ارایه گواهی صحت بدنی و فکری و عدم اعتیاد به مواد مخدر و مشروبات الکلی.

د : محروم نبودن از حقوق اجتماعی یا اشتغال به رانندگی از طرف مراجع ذی صلاح.

ذ : التزام به رعایت شئون اسلامی.

ر : نداشتن شغل دیگر.

تبصره ۵- در صورت فقدان هر یک از شرایط یادشده اعتبار پروانه خاتمه می پذیرد.

ماده ۷- متقاضی صدور پروانه تاکسیرانی مکلف به سپردن تعهد رسمی مبنی بر عدم انجام تخلفات موضوع این آیین نامه و قبول تصمیم های هیأت های انضباطی و رعایت دستورالعمل های صادر شده است.

ماده ۸- امور زیر از تخلفات تاکسیرانی محسوب و مرتکبین تابع تصمیم های هیأت های انضباطی خواهند بود :

۱- امتناع از حمل مسافر یا حمل مسافر با شرایطی خارج از مقررات

۲- عدم رعایت شئون اسلامی و اجتماعی .

- ۳- عدم انجام کشیک های محوله و رعایت مقررات آن .
- ۴- اقدام به تاکسیرانی برای غیر از ساعت، مسیر و سرویسی که در پروانه قید شده است.
- ۵- ارتکاب به جرم در هنگام تاکسیرانی یا با استفاده از تاکسی.
- ۶- عدم رعایت نرخ های مصوب و عدم استفاده از تاکسی متر در صورت نصب و الزام استفاده از آن.
- ۷- عدم رعایت مقررات مربوط به حمل مسافر و تکرار تخلفات راهنمایی و رانندگی.
- ۸- استفاده از پلاک شناسایی راننده دیگر در هنگام ارایه سرویس.
- ۹- نصب و استفاده از وسایل غیر مجاز که مخالف دستورالعمل های صادر شده باشد، در تاکسی.

فصل سوم - پروانه بهره برداری از امتیاز سرویس های تاکسی شهری

ماده ۹- ارائه انواع سرویس های تاکسی شهری در هر شهر با مدیریت شهرداری صورت می گیرد و ارایه هر یک از انواع سرویس های مذکور توسط اشخاص حقیقی و حقوقی واجد شرایط، مستلزم اخذ موافقت نامه اصولی و ارایه پروانه سرویس تاکسی شهری برای هر تاکسی از شهرداری است . پروانه مذکور در این آیین نامه به اختصار « پروانه بهره برداری » نامیده می شود.

تبصره ۱- شماره پروانه بهره برداری عنوان کد شناسایی وسیله نقلیه (تاکسی) را نیز خواهد داشت.

تبصره ۲- اعتبار پروانه بهره برداری (۲) سال است و در صورت عدم تغییر شرایط مندرج در قرارداد، هربار برای مدت (۲) سال دیگر قابل تمدید است .

ماده ۱۰- شماره گذاری وسایط نقلیه به عنوان تاکسی توسط مرجع شماره گذاری با ارایه پروانه بهره برداری معتبر امکان پذیر است.

تبصره: فرم، رنگ، تعداد ارقام و حروف قابل درج در شماره تاکسی توسط شهرداری با هماهنگی سازمان شهرداری های کشور و نیروی انتظامی تعیین خواهد شد.

ماده ۱۱- پروانه بهره برداری به اشخاص حقیقی و حقوقی واجد شرایط قابل واگذاری است.

تبصره: برای شخص حقیقی واجد شرایط فقط یک پروانه بهره برداری صادر می شود.

ماده ۱۲- شرایط اشخاص حقیقی برای دریافت پروانه بهره برداری به شرح زیر می باشد :

- ۱- داشتن پروانه تاکسیرانی معتبر.
 - ۲- معرفی یک دستگاه وسیله نقلیه مناسبت مطابق با ضوابط این آیین نامه به عنوان تاکسی.
 - ۳- انعقاد قرارداد در قالب مفاد ماده (۱۰) قانونی مدنی به منظور قبول تعهدات و شرایط زیر، همچنین تصمیم های هیأت انضباطی موضوع ماده (۱۵) این آیین نامه :
- الف - تعهد ارایه فقط یکی از سرویس های تاکسی برابر مفاد قرارداد و روزانه حداقل یک نوبت کاری (۸) ساعته. حداکثر اضافه کار یک فرد که ارایه سرویس را در یک نوبت کاری (۸) ساعته قبول می کند، (۴) ساعت است که میزان آن توسط شهرداری در پروانه تاکسیرانی قید می شود. دارنده پروانه بهره برداری با موافقت شهرداری، اختیار ارایه همان سرویس در نوبت کاری دیگر را منوط به قید موضوع در قرارداد و معرفی فرد دارای پروانه تاکسیرانی دیگر دارد. در این صورت مسئولیت های ارایه سرویس در نوبت کاری دیگر نیز کماکان بعهده دارنده پروانه بهره برداری است .
- ب - اعلام زمان استفاده از مرخصی سالیانه به مدت یک ماه که ضمن آن ممکن است حداقل یک نوبت کاری ارایه سرویس تعطیل شود. دارنده پروانه بهره برداری فقط در مدت مرخصی سالیانه می تواند به جای خود فرد دارای پروانه تاکسیرانی دیگری را برای ارایه سرویس در نوبت کاری مورد تعهد معرفی نماید.
- پ - تعهد به انجام نوع سرویس و مسیر و زمان های شروع و خاتمه هر نوبت کاری سرویس درج شده در پروانه تاکسیرانی.
- ت - تقبل انجام برنامه های مربوط به کشیک.
- ث - تعهد به انجام مرتب نظافت بیرون و داخل تاکسی و رعایت شئون اسلامی و اجتماعی و عدم نصب لوازم و اشیای غیرمجاز در تاکسی برابر دستورالعمل های ارایه شده.
- ج - تعهد به تهیه و استفاده از لباس فرم نظیف توسط راننده هنگام ارایه سرویس و نصب پلاک کد شناسایی راننده بر روی شیشه عقب خودرو برای رؤیت از خارج، همچنین نصب کد شناسایی راننده و وسیله نقلیه (تاکسی) در داخل اتومبیل در محل قابل رؤیت مسافر برابر دستورالعمل های شهرداری.
- چ - تعهد به عدم سپردن تاکسی برای ارایه سرویس به افراد فاقد پروانه تاکسیرانی معتبر و نیز بهره برداری از تاکسی در زمانی که پروانه بهره برداری توسط مراجع ذی ربط طبق مقررات اخذ یا به طور موقت تا صدور پروانه بهره برداری جدید باطل شده است.

ح - تعهد به اعلام علت عدم ارایه سرویس ظرف (۴۸) ساعت از تاریخ توقف تاکسی به شهرداری.

خ - تعهد به رعایت نرخ های مصوب و نیز نصب و استفاده از تاکسی متر طبق دستورالعمل های صادر شده.

د - تعهد به عدم امتناع از حمل مسافر ، همچنین عدم اقدام به حمل مسافر با اعمال شرایط شخصی و خارج از مقررات.

ذ - تعهد به استفاده از تابلو « خارج از سرویس » در مواردی که بنا به دلایل نقص فنی اتومبیل یا پایان نوبت کاری یا بنا به اضطرار قابل توجه، پذیرش مسافر ممکن نباشد.

ر - تعهد به توجه کامل به اخطار ها و تذکرها ی بازرسان شهرداری در امور تاکسیرانی.

ماده ۱۳- اشخاص حقوقی با احراز شرایط زیر و دریافت پروانه بهره برداری می توانند به نمایندگی از شهرداری اقدام به حمل و نقل عمومی مسافر در شهر بنمایند :

۱- تأسیس شرکت یا موضوع حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری توسط انواع اتومبیل های سواری، استیشن یا خودرو مناسب مدل بالا که حداکثر (۵) مدل پایین تر از مدل همان سال باشد - برای انجام سرویس هایی که در موافقت نامه اصولی به اطلاع متقاضی می رسد.

۲- شهرداری حداقل و حداکثر تعداد وسیله نقلیه را با توجه به نوع وسیله نقلیه اعم از ملکی یا قراردادی که شرکت می تواند به کارگیرد، براساس ضوابط و دستورالعمل های صادر شده از سوی شورای عالی هماهنگی ترافیک شهرهای کشور تعیین می کند.

تبصره ۱- شرکت های تعاونی ایجاد شده توسط اشخاص حقیقی که تا تاریخ تصویب این آیین نامه دارای تاکسی بوده و در اجرای این آیین نامه پروانه بهره برداری دریافت کرده باشند، مشروط به استفاده از پروانه بهره برداری تاکسی خود در شرکت ، در اولویت هستند.

تبصره ۲- شرکت های تعاونی تاکسیرانی در امور غیر حمل و نقل اعم از خدمات رفاهی و پشتیبانی اعضا تابع قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران خواهند بود.

۳- حداقل و حداکثر تعداد وسیله نقلیه با توجه به نوع وسیله نقلیه اعم از ملکی یا قراردادی که شرکت می تواند به کار گیرد، برابر ضوابطی است که از طرف شهرداری با هماهنگی شورای عالی ترافیک تعیین می شود.

تبصره ۱- چنانچه خودروی مناسب دیگری معرفی شود، حداقل تعداد توسط شهرداری اعلام خواهد شد. حداکثر تعداد آن اتومبیل های ملکی و قراردادی هر شرکت نباید از هفت برابر تعداد اتومبیل های شرکتی که کمترین تعداد وسیله نقلیه را دارد بیشتر باشد.

تبصره ۲- شرکت هایی که با توجه به شرایط موضوع این ماده تأسیس و مشغول به کار می شوند، می توانند در حدود معین شده در بند (۲) این ماده از اتومبیل های واجد شرایط اشخاص حقیقی و حقوقی با تنظیم قرارداد در جهت ارایه سرویس هایی که در قرارداد مشخص می شود استفاده نمایند. در این صورت شرکت نسخه دوم قرارداد را به شهرداری ارایه و پس از اخذ پروانه بهره برداری به نام شرکت، اتومبیل را تحت نظارت خود مورد استفاده قرار می دهد. چنانچه هر شخص حقیقی دارای پروانه بهره برداری معتبر، مایل باشد تا کسی متعلق به وی توسط یکی از این شرکت ها مورد استفاده قرار گیرد، باید ضمن انعقاد قرارداد با شرکت مورد نظر، پروانه بهره برداری خود را به شرکت تسلیم کند. شرکت، پروانه بهره برداری وسیله نقلیه مذکور را به همراه نسخه دوم قرارداد به شهرداری ارایه و پروانه بهره برداری به نام شرکت دریافت می کند. پروانه بهره برداری شخصی که به این ترتیب در اختیار شهرداری قرار می گیرد، پس از خاتمه قرارداد و در صورتی که مالک اتومبیل همچنان واجد شرایط باشد، از طرف شهرداری به وی اعاده خواهد شد.

حداقل زمان قراردادها طبق ضوابطی خواهد بود که توسط شهرداری هر شهر تعیین می شود.

۴- معرفی دفتر و توقفگاه مناسب با حداقل یک شماره تلفن.

۵- انعقاد قرارداد در قالب مفاد ماده (۱۰) قانون مدنی برای ارایه سرویس های محوله به نمایندگی از طرف شهرداری با قبول کلیه تعهدات و شرایط ذیل و تصمیم های هیأت های انضباطی :

الف - تعهد به ارایه سرویس تاکسی برابر مشخصات قرارداد حداقل یک نوبت کاری (۸) ساعته برای هر اتومبیل شرکت، توسط افراد دارای پروانه تاکسیرانی.

ب - تعهد به اینکه در هیچ زمان سرویس ارایه شده توسط اتومبیل های شرکت کمتر از چهارپنجم تعداد اتومبیل های معرفی شده نباشد. در غیر این صورت باید ظرف حداکثر (۲۴) ساعت شهرداری را مطلع کند.

- پ - تعهد به تقبل انجام برنامه های کشیک و مقررات مربوط.
- ت - تعهد به انجام نظافت درون و بیرون تاکسی و رعایت شئون اسلامی و اجتماعی برابر دستورالعمل های صادر شده.
- ث - تعهد به تهیه و استفاده از لباس هم شکل توسط رانندگان شرکت هنگام ارایه سرویس، همچنین نصب کدشناسایی راننده و وسیله نقلیه (تاکسی) در داخل اتومبیل در محل قابل رؤیت مسافر و شیشه عقب اتومبیل به نحوی که از بیرون قابل رؤیت باشد.
- ج - تعهد به تجهیز شرکت به سیستم ارتباطی با ارایه اشتراک در سیستم ارتباطی شرکت های مشابه در صورت اعلام شهرداری مبنی بر استفاده از سیستم ارتباطی، با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- چ - تعهد مبنی بر عدم واگذاری سهام شرکت تحت هر عنوان به اشخاص دیگر، مگر با اطلاع شهرداری .
- ح - تعهد به استفاده از تابلو «خارج از سرویس» در تاکسی های شرکت در مواردی که بنا به دلایل فنی یا اضطراری قابل توجیه یا اتمام نوبت کاری پذیرش مسافر ممکن نباشد.
- خ - تعهد به رعایت نرخ های مصوب و نصب و استفاده از تاکسی متر برابر دستورالعمل های صادر شده.
- د - تعهد به عدم امتناع از حمل مسافر، همچنین عدم اقدام به حمل مسافر با شرایط شخصی و خارج از مقررات .
- ذ - تعهد به توجه کامل به اخطارها و تذکراتی بازرسین شهرداری.
- ر - تعهد به عدم استفاده از وسایط نقلیه ای که پروانه بهره برداری آن به نام شرکت نیست.

فصل چهارم - نحوه نقل و انتقال حقوق پروانه بهره برداری

- ماده ۱۴ -** انتقال حقوق متعارف اشخاص ناشی از داشتن پروانه بهره برداری معتبر فقط به اشخاصی که برابر مفاد این آیین نامه واجد شرایط واگذاری پروانه بهره برداری باشند و با طی مراحل زیر از طریق شهرداری صورت می گیرد :
- ۱- متقاضی انتقال، مشخصات کامل پروانه بهره برداری و مشخصات انتقال گیرنده را طی فرمی تسلیم دفتر مخصوص انتقالات پروانه بهره برداری تاکسی مستقر در شهرداری می نماید.

۲- شهرداری بلافاصله و در صورت معتبر بودن پروانه بهره برداری، همچنین واجد شرایط بودن انتقال گیرنده فرم موافقت نامه اصولی انتقال را به متقاضی تسلیم می کند.

۳- انتقال حقوق پروانه بهره برداری صرفاً به طور رسمی و با ثبت در دفاتر اسناد رسمی معرفی شده از طرف شهرداری ممکن است. دفاتر اسناد رسمی مذکور مکلفند براساس مشخصات موافقت نامه اصولی معتبر صادره از سوی شهرداری نسبت به ثبت اسناد معامله اقدام و پروانه بهره برداری مورد معامله را به مهر باطل شد که از سوی شهرداری در اختیار آنها گذارده می شود، ممهور کنند.

تبصره: وسیله نقلیه (تاکسی) در طول مدتی که پروانه بهره برداری مربوط به آن باطل یا مضبوط است، حق تردد ندارد و متخلف تحت پیگرد قرار می گیرد.

۴- شخصی که حقوق پروانه بهره برداری به او منتقل شده است، پروانه بهره برداری باطل شده و تصویری از سند انتقال را به شهرداری تسلیم می کند. شهرداری موظف است پروانه بهره برداری جدید به نام متقاضی صادر و آن را ظرف (۲۴) ساعت به وی تسلیم کند.

تبصره ۱- چنانچه حقوق متعارف ناشی از پروانه بهره برداری معتبر، به صورت قهری اعم از ارث یا در اثر اجرای احکام مراجع قضایی به اشخاص منتقل شود، پروانه بهره برداری از تاریخ انتقال رسمی حقوق مذکور از درجه اعتبار ساقط و باطل می شود. اشخاص صاحب حق مکلفند حداکثر ظرف سه ماه با رعایت مفاد این ماده و بندهای آن و با ارائه گواهی انحصاروراثت و حکم قطعی مرجع قضایی نسبت به درخواست صدور پروانه بهره برداری جدید به نام اشخاص واجد شرایط اقدام نمایند. در غیر این صورت، پس از انقضای مهلت یادشده شهرداری می تواند بهای عادلانه روز متعلق به حقوق ناشی از داشتن پروانه بهره برداری را که توسط کارشناس رسمی دادگستری تعیین می شود، به اشخاص صاحب حق پرداخت و در صورت عدم مراجعه با سپردن بهای مذکور به صندوق ثبت، حقوق ناشی از داشتن پروانه بهره برداری را به خود منتقل کند. چنانچه صاحبان حقوق مذکور مایل باشند که شهرداری این حقوق را اکتیفا کند. شهرداری موظف است که بهای حقوق مذکور را طبق قیمت عادلانه روز و با تقویم کارشناس رسمی دادگستری بپردازد. هزینه کارشناسی به تساوی توسط شهرداری و فروشنده پرداخت می شود.

تبصره ۲- در صورتی که به استناد حکم انحصار وراثت یا حکم قطعی مراجع قضایی حقوق ناشی از پروانه بهره برداری معتبر به یک یا عده ای محجور (صغار، اشخاص غیر رشید، مجانین) تعلق یابد، به درخواست ولی یا قیم اشخاص محجور و نیز رضایت سایر صاحبان احتمالی حقوق و درخصوص ورثه سایر وراثت در صورتی که تا کسی به تشخیص هیأت انضباطی وسیله امرار معاش اشخاص محجور باشد، تا هنگام رفع محجوریت از تمامی آنها، شهرداری با استفاده از حقوق پروانه بهره برداری توسط ولی یا قیم به نفع اشخاص محجور، از طریق معرفی اشخاص دارای پروانه تاکسیرانی برای هر نوبت کاری موافقت می کند.

ماده ۱۵- در هر شهر توسط شهرداری به تعداد مورد نیاز هیأت های سه نفره انضباطی به منظور رسیدگی به تخلفات تاکسیرانان و تا کسی داران و نیز وظایفی که در این آیین نامه ذکر شده است، مرکب از نماینده تا کسی داران دارای پروانه بهره برداری یا نماینده اشخاص حقوقی که به نمایندگی شهرداری اقدام به حمل و نقل عمومی مسافر می نمایند یا تاکسیرانان دارای پروانه تاکسیرانی (حسب مورد مطرح شده در هیأت) و نماینده شهرداری و نماینده شورای اسلامی شهر یا جانشین قانونی آن تشکیل خواهد شد. تصمیمات هیأت قطعی و لازم الاجرا است.

تبصره ۱- جلسات هیأت مذکور به ریاست نماینده شورای اسلامی شهر یا جانشین قانونی وی و بنا به دعوت شهرداری، حداقل هر ماه یک بار، در محل تعیین شده توسط شهرداری و با حضور کلیه اعضا تشکیل و تصمیم های هیأت با اکثریت دو رأی وقتی معتبر است که نماینده شهرداری یکی از آن دو نفر باشد. رأی اقلیت نیز به صورت مستند و مستدل درج می شود.

تبصره ۲- هیأت پس از وصول پرونده تخلفات از شهرداری، به ذی نفع اعلام می نماید که ظرف ده روز توضیحات خود را کتباً برای هیأت ارسال کند. پس از انقضای مدت مذکور هیأت مکلف است ظرف یک ماه بر حسب مورد و بر اساس مقررات تصمیم مقتضی اتخاذ نماید.

تبصره ۳- در صورتی که تخلف راننده و دارنده تا کسی از جرایم مندرج در سایر قوانین مملکتی از جمله قوانین جزایی باشد، علاوه بر اعمال تصمیم های هیأت انضباطی، مراتب جهت اعمال مقررات کیفی مناسب به مراجع ذی صلاح قضایی نیز منعکس می شود.

تبصره ۴- افرادی که پروانه تاکسیرانی آنها به صورت دائمی باطل می شود، حق ثبت نام مجدد برای دریافت پروانه جدید نخواهند داشت.

ماده ۱۶- شهرداری می تواند در تشکیل شرکت های تعاونی مصرف، مسکن، خدمات فرهنگی، ورزشی و رفاهی، خدمات پزشکی و درمانی، خدمات تعمیرگاهی و تأمین لوازم یدکی، حمایت اقتصادی و صندوق قرض الحسنه برای تاکسیرانان و تاکسی داران اهتمام ورزیده و در حد امکان در زمینه تحقق نیازهای فوق مشارکت نماید.

ماده ۱۷- شهرداری برای تنظیم و اداره امور تاکسیرانی در شهر می تواند در احداث ایستگاه تاکسی، ترمینال های درون شهری، مرکز معاملات تاکسی و ایجاد جایگاه های توزیع موقت و ایجاد تسهیلات برای راه اندازی سیستم های ارتباطی از جمله بی سیم، اقدامات لازم را معمول نماید.

تبصره: استفاده از دستگاه های بی سیم منوط به کسب مجوز های قانونی لازم از دستگاه های ذی ربط است.

ماده ۱۸- کلیه ضوابط، آیین نامه ها و دستورالعمل های مغایر با مفاد این آیین نامه از تاریخ تصویب ملغی می شود.

ماده ۱۹- در اجرای ماده (۶۲) قانون شهرداری وزارت کشور می تواند در ارتباط با مسئولیت های شهرداری ها در امور تاکسیرانی هماهنگی های لازم را ایجاد نماید.

معاون اول رییس جمهور - حسن حبیبی